



org.nr 87 480 98 02

# VEDTEKTER

## for Asker Mannskor

Revisjon §3.6 og §4.1. Vedtatt i årsmøte 13.02.23

### § 1

#### Formål

1. Asker Mannskors (AMK) formål skal være:
  - Fremme god korsang og arbeide for en musikalsk utvikling og godt sosialt miljø.
  - Forvalte AMKs tradisjon og historie for korsangkulturen i Asker og bidra til å bygge videre god korsangkultur.
  - Et mannskor basert på firstemt sang.
2. Asker Mannskor er en partipolitisk og religiøst nøytral organisasjon.

### § 2

#### Tilknytninger til eksterne organisasjoner.

1. Koret skal være registrert som frivillig organisasjon, og være registrert i Frivillighetsregisteret, Brønnøysund.
2. Koret skal være tilknyttet overordnet organ som organiserer statlige/kommunale tilskudds- og avgiftsordninger på vegne av koret.  
Endringer av dette kan kun gjøres etter vedtak i årsmøtet.

*Merknad: AMK er p.t tilknyttet Norsk Sangerforum v/Akershus Sangerforum.*

3. Medlemskap og økonomiske støtteordninger er knyttet til AMKs rapportering til Akershus Sangerforum, i henhold til dennes regelverk. Styret skal påse at korets vedtekter og aktiviteter til enhver tid er i samsvar med vedtekter og krav til medlemskorene i den tilknyttede eksterne organisasjonen.

*Merknad, utdrag fra §3 i Akershus Sangerforum sine vedtektskrav til medlemmene (dvs. korene):*

#### *3.3 Rapporteringsplikt og kontingent*

*A. Medlemmene skal innen angitt frist sende Norsk sangerforum en oppdatert medlemsliste med de opplysninger som forbundet krever.*

*B. Medlemmene skal innen angitt frist betale kontingent for inneværende år til Norsk sangerforum med bakgrunn i medlemstall pr 1. januar.*

*C. Medlemmene plikter å holde Akershus sangerforum løpende orientert om skifte av tillitsvalgte og dirigent.*

### *3.4 3 Utmelding*

*Kor som melder seg ut av Akershus sangerforum skal gjøre dette skriftlig innen 1. desember for at utmeldingen skal være gyldig fra påfølgende årsskifte. Ved utmelding tapes all rett til Akershus sangerforums verdier.*

## **§ 3**

### **Medlemskap i AMK**

#### 1. Aktivt medlemskap.

Som aktive medlemmer opptas personer med interesse for korsang. Nye medlemmer skal stemmeprøves før opptak av korets dirigent for vurdering og bestemmelse av plassering i stemmegruppe. Forespørsel om opptak kan gjøres med kontakt til styret eller gjennom et medlem før fremmøte.

Den som blir tatt opp som medlem i koret, skal informeres av styret eller stemmeleder umiddelbart etter opptaket om AMK sine vedtekter og sangprogram.

#### 2. Kontingent.

Kontingent for medlemskap og behandles i hvert årsmøte etter innstilling fra styret, og skal innarbeides i budsjettet. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent

#### 3. Krav til medlemmene

Medlemmene plikter lojalt å arbeide for å:

- nå korets målsetting
- øve inn og følge sangprogram
- møte til alle øvinger så langt dette er mulig
- melde fravær til egen stemmeleder
- melde til styret dersom medlemskapet søkes opphørt eller dersom det av noen grunn ønskes et opphold eller pause
- gjennomføre egenøvinger i henhold til vedtatt sangprogram.

Medlemmene plikter å sette seg inn i og følge AMK sine vedtekter.

#### 4. Alle medlemmer er valgbare til tillitsverv. Alle tillitsverv er ulønnet.

#### 5. Lett time - medlemsmøte

Lett time.

Det avholdes «lett time» hver første øvingsdag i måneden. Stemmegruppene har etter tur ansvar for arrangement og ledelse.

Medlemsmøte

Del av lett time er et medlemsmøte der styret kan orientere om relevante saker som er behandlet i styret (informasjonsplikt) og om vedtak. Medlemmene kan ta opp for diskusjon saker som angår korets drift, aktiviteter, program m.v. Møtet er ikke

vedtakførende men orienterende til styrets videre behandling. Der det er hensiktsmessig for oppfølging skrives referat fra møtet. Møteleder er ansvarlig for referat.

#### 6. Permisjon

Medlemmer kan innvilges permisjon fra koret dersom særskilte forhold utløser behov for dette. Ved innvilget permisjon skal innbetaling av kontingent og rettigheter til deltakelse opprettholdes.

Dette gjelder også for medlemmer som sitter i styret. Styret skal ved sin behandling avgjøre om inntreden av vararepresentant er nødvendig.

Permisjoner skal behandling i styret

#### 7. Suspensjon/eksklusjon

Medlem som ikke fyller de musikalske kravene, som i sine handlinger eller deltakelse i koret skader korets fellesskap og utvikling eller gjentatte manglende kontingentinnbetalinger kan av styret med 2/3 flertall bli ekskludert som medlem. Vedkommende skal dog først gjøres oppmerksom på forholdet, og ha anledning til å uttale seg. En slik beslutning kan innankes for årsmøtet, der medlemmet kan møte for å fremlegge sin sak. Årsmøtet kan med 2/3 flertall gjøre endelig vedtak om eksklusjonen.

## § 4

### Styret

#### 1. Styrets sammensetting.

Styret skal bestå av 5 medlemmer.

Det skal være en vararepresentant som skal kunne tre inn ved sykdom med en viss varighet, eller ved innvilget permisjon fra styret. Styret avgjør når vararepresentant skal tre inn. Styrets leder innkaller vararepresentant.

Mannskorets styre velges på årsmøtet og består av:

Styrets leder	velges for 1 år
Nestleder	velges for 2 år
Sekretær	velges for 2 år
Kasserer	velges for 2 år
1 styremedlem	velges for 2 år

Vararepresentant for styret: velges for 1 år

#### 2. Styrets oppgaver og plikter

- Styret skal lede AMK i samsvar med vedtektene samt i henhold til vedtak fra årsmøtet.

Styret er beslutningsdyktig når minst 2 styremedlemmer og styreleder eller

nestleder er til stede.

Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt.

Styret skal ha møter etter innkalling fra leder eller dersom 2 av styremedlemmene ønsker det.

- Styrets leder setter agenda, innkaller og leder alle styremøter.  
Styrets leder skal representere AMK i alle eksterne organer, om ikke annet bestemmes i styret ved delegering.  
Styrets leder skal være AMK sin talsmann utad, dvs til media og andre sammenhenger, dersom ikke annet er bestemt ved styrevedtak.  
Styrets leder skal utarbeide årsberetning for korets aktiviteter. Det skal ved semesterslutt gis en kortfattet gjennomgang av styrets arbeid og arbeidet med sangprogram og aktiviteter.  
Styrets leder skal påse at det til enhver tid er minst to kompetente administratorer for å følge opp og vedlikeholde hjemmesiden askermannskor.no, og er sammen med nestleder påse at korets digitale notearkiv og dokumentarkiv blir sikret ved nødvendig backup.
- Nestleder trer inn i leders sted ved forfall fra leder. Oppgaven delegeres i slike tilfelle uten særskilt møte eller vedtak.
- Sekretær skal påse at det føres referat fra styremøter, årsmøter og andre møter styret har kalt inn til. Sekretær skal påse at det registreres fremmøte på sangøvelser, konserter og andre arrangement i regi av AMK og rapportere til styreleder.  
Sekretær skal bistå med å holde sangarkivet oppdatert og kvalitetssikre innhold.
- Kasserer fører foreningens regnskap, som følger kalenderåret, og foretar innkreving av kontingent. Styret legger frem forslag til budsjett for årsmøtet. Kassereren utarbeider utkast til nytt budsjett til styret i god tid før årets siste styremøte, eller innen 1. desember. Kasserer skal levere oppgjort årsregnskap til styret innen uke 2.
- Dirigenten skal innkalles og kan delta i styrets møter, men er uten stemmerett.
- Utvalg/komiteer  
Styret tar initiativ til nedsettelse av eventuelt nødvendige komiteer/utvalg. Styret skal vurdere særskilt om det skal opprettes utvalg/komiteer.

*Merknad, som eksempel på komiteer/utvalg tas fram:*

- *PR/markeds arbeid*
- *rekrutteringsarbeid*
- *tur/festarbeid*

## § 5

### Øvrige tillitsverv og utvalg

#### 1. Tillitsverv

Alle tillitsverv skal besettes av medlemmer av koret.

Følgende tillitsvalgte velges på årsmøtet:

Stemmeleder 1. tenor	velges for 2 år
Stemmeleder 2. tenor	velges for 2 år.
Stemmeleder 1. bass	velges for 2 år.
Stemmeleder 2. bass	velges for 2 år
Revisor	velges for 2 år
Materialforvalter	velges for 2 år
Valgkomitee	velges for 1 år
Komite for ordener	velges for 2 år

#### Stemmelederen

- er tillitsmann i sin stemmegruppe. Stemmelederen skal
- ta imot og ivareta nye medlemmer og innføre dem i korets vedtekter
- Orienterer nye medlemmer om bruk av hjemmesidens notearkiv og informasjon om sanger lagt ut i kalender for øvinger og eventuelt bistå med hjelp til dette.
- skal ha kontakt med gruppens medlemmer og rapportere til styret vedrørende saker som ønskes diskutert i styret.

#### Sangutvalget

- består av dirigenten og de fire stemmelederne. Sangutvalget kan foreslå nytt materiale til AMK sitt repertoar
- Sangutvalgets leder (dirigenten) er leder og pedagogisk/faglig ansvarlig for at sanger som skal brukes er tilpasset korets evner og ambisjoner for utvikling.

#### Revisor

- reviderer årets regnskap og avgir revisjonsrapport og -erklæring. Denne skal være klar i god tid før styrets siste møte for utarbeidelse av årsmøtedokumentene.

*Merknad: Dette betyr i praksis innen uke 2 i henhold til tidsplanen for styrets arbeid opp mot årsmøtet.*

#### Materialforvalter,

- tar vare på foreningens eiendeler og foreningens papirarkiv for noter
- Materialforvalter kan delegere oppgaver etter behov og avtaler

#### Dirigent.

- Styret skal tegne avtale med dirigent i samsvar med gjeldende lover og myndighetskrav og har fullmakt til å avtale honorar innenfor korets budsjettrammer. Dirigenten er korets faglige leder og leder sangutvalget.

### Valgkomite

- Årsmøtet skal foreslå og stemme over medlemmer til valgkomite. Dersom ikke årsmøtet finner kandidater kan styret foreslå to kandidater til avstemming i årsmøtet.

### Komite for ordener

- Skal følge opp vedtektenes bestemmelser i §9 om æresbevisninger
- Komiteen skal bestå av 2 medlemmer i koret
- Skal forestå eller påse at det blir gjennomført utdeling av medaljer iht bestemmelsene. Utdelingen skal normalt foretas å korets årsfest.

## § 6

### **Ordinært årsmøte**

1. Ordinært årsmøte avholdes innen uke 7 hvert år.
2. Innkallingen.
  - Innkalling til årsmøtet skal skje skriftlig minst 3 uker før fastsatt årsmøtedato.
  - Medlemmene kan melde inn saker til årsmøtet, men ikke senere enn 2 uker før årsmøtet avholdes.
  - Styret beslutter hvilke forslag som skal tas til behandling (formalkrav), men alle innkomne saker skal refereres til ved utsending av saksdokumenter.
  - Årsmøtet kan ved benkeforslag be om at avviste saker tas til behandling på årsmøtet.
  - Saksdokumenter til hvert punkt skal være medlemmene i hende senest 5 dager før fastsatt årsmøtedato.

*Merknad, tidslinje for årsmøteforberedelser:*

*Årsmøte skal avholdes innen utløpet av uke 7 (Februar)*

*Utløpet av uke 3 – siste frist for utsending av innkalling og dokumenter til årsmøtet.*

*Mandag i uke 5 - siste frist innsending av saker til årsmøtet fra medlemmene*

*I løpet av uke 5 - styremøte for endelig behandling av årsmøtesaker.*

*Tirsdag uke 6 - siste frist for endelige saker til medlemmene*

Innkallingen skal inneholde:

- Tid/sted for årsmøtet
  - Saksliste
  - Årsberetning
  - Regnskap
  - Forslag til budsjett
  - Valgkomiteens innstilling
  - Dokumenter for innmeldte saker som er godkjent til behandling.
  - Orientering om innmeldte saker som ikke er godkjent til behandling
3. Møteregler  
Årsmøtet er beslutningsdyktig dersom minst halvparten av de aktive medlemmene er til stede.  
Æresmedlemmer og dirigent har møte- og talerett, men ikke stemmerett ved årsmøtet.

Dirigenten kan legge fram sin vurderinger av musikalsk utvikling og mål. Det tillegges årsmøtet å legge særlig vekt på dirigentens råd og anbefalinger vedrørende musikalske forhold.

Det skal velges to medlemmer til signering av protokoll fra årsmøtevedtak.

Årsmøtereferat skal gjengi hovedtrekk i årsmøtets uttalelser til de enkelte saker i tillegg til vedtaket.

#### 4. Saksbehandling

Årsmøtet skal behandle:

##### .1 Styrets årsberetning.

Årsberetningen skal omfatte gjennomgang av årets aktiviteter, styrets arbeid, styrets vurdering av vesentlige regnskapsmessige og økonomiske forhold vedrørende korets økonomi. Hvis styret finner det hensiktsmessig, kan disse forhold gis som egen beretning knyttet til årsregnskapet. Den skal også presentere styrets vurdering av neste års plan for program og aktiviteter.

##### .2 Regnskap i revidert stand.

##### .3 Planer

Planer for foreningens virksomhet fremover. Det utarbeides semesterplan for 1. halvår omfattende antall øvelser og antatte/ønskede opptredener. Det skal foreligge rammeplan for 2. halvår. Planene er grunnlaget for budsjettet.

##### .4 Kontingent

Fastsette medlemskontingenten.

##### .5 Budsjett

Forslag til budsjett samt vedta endelig budsjett.

##### .6 Forslag

Behandle evt. innkomne, skriftlige forslag.

#### 5. Valg.

##### .1 Styreverv som er på valg.

##### .2 Valgkomite: 2 medlemmer

##### .3 Øvrige tillitsverv og utvalg i henhold til § 5

#### 6. Regler for avstemming

##### .1 Vanlige saker avgjøres med alminnelig stemmeflertall.

.2 Ved stemmelikhet skal det åpnes for argumentasjon og ny avstemning skal gjøres. I tilfeller med gjentatt stemmelikhet gjør styreleders stemme utslaget.

.3 Valg skal være skriftlig hvis ikke årsmøtet enstemmig vedtar annen avstemningsmåte.

.4 Fratredende tillitsmenn kan frasi seg gjenvalg for like lang tid som de har fungert.

.6 Passive medlemmer har ikke stemmerett.

.7 Medlemmer som ikke har deltatt i mer enn halvparten av korets øvinger mellom årsmøtene av ulike årsaker, eller etter sitt opptak som medlem etter siste årsmøte, eller som skylder kontingent for mer enn 4 måneder, har ikke stemmerett.

## § 7

### Ekstraordinært årsmøte

1. Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret eller 1/4 av medlemmene forlanger det.
2. Ekstraordinært årsmøte skal kun behandle de saker som har foranlediget møtet.

## § 8

### Endring av vedtekter

1. Endring av vedtekter skal gjøres på ordinært årsmøte, eller ekstraordinært årsmøte.
2. Endringer skal være styrebehandlet innen siste frist for utsending av dokumenter til årsmøtet (5 dager før årsmøtet, ref §6)
3. Forslag og/eller kommentarer til vedtektsendring må være skriftlig og være innkommet til styret minst 2 uker før årsmøtet (*iht §6*) og skal etter behandling i styret følge saksdokumenter utsendt til årsmøtet.

Til endring av foreningens vedtekter trenges 2/3 av de møtende stemmer og minst halvparten av de aktive medlemmene må være til stede

## § 9

### Æresbevisninger

Mannskoret kan hedre fortjente medlemmer i henhold til AMKs vedtatte statutter.

Statutter behandles og vedtas på årsmøtet

#### Æresmedlemskap:

Personer som i særlig grad har gjort en innsats for Asker Mannskor, kan etter forslag fra et enstemmig styre, utnevnes til æresmedlem. Æresmedlemmet er fritatt for kontingentbetaling og deltar gratis på korets fester.

#### Medaljer for kormedlemskap.

Medaljer deles ut til medlemmer etter antall aktive år i koret og medaljene skal ha fargebånd etter antall år i henhold til bestemmelser her:



10 års medalje	grønt bånd
15 års medalje	grønt bånd med hvit stripe
20 års medalje	grønt bånd med rød stripe
25 års medalje	blått bånd
30 års medalje	blått bånd med hvit stripe
35 års medalje	blått bånd med rød stripe
40 års medalje	rødt bånd
45 års medalje	rødt bånd med hvit stripe
50 års medalje	gult bånd
Hedersmedalje	hvitt bånd

## § 10

### Oppløsning

1. Forslag til oppløsning av foreningen må være tillyst 10 dager før årsmøtet.
2. Oppløsning skal ha minimum 2/3 flertall
3. Oppløsning kan ikke skje så sant mindretallet kan danne en kvartett eller større og da kunne bruke navnet Asker Mannskor.

*Merknad:*

*Oppløsning vil ikke være gyldig før 1. desember i det året som melding om oppløsning er sendt til Akershus Sangerforum. Kfr. § 2*